

## 1- نموذج تقرير تدريب تعاوني

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله والحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله، أما بعد.

تقرير عن التدريب في مؤسسة/ .....

المشرف على التدريب السيد/ .....

يُسعدنا تقديم هذا الطرح لتوضيح أنه قد تم حضور تدريب تعاوني عبر مجموعة من أقسام الشركة انطوت على تقديم التدريب العملي والميداني والتعاوني في مهام العمل جميعها، وقد حرص المشرف العام على التدريب بتوجيه المتدربين دائماً لكي يكونوا على قدر عالٍ من المهارة والمهنية مع نهاية التدريب.

لقد أدركنا فعلياً أن التدريب خاصةً الاحترافي والجاد له دور كبير ومحوري في تنمية مهارات العاملين ودفعهم نحو الأفضل دائماً، فضلاً عن توسيع مدارك الموظف وزيادة قدرته على طرح البدائل وصنع القرارات الصحيحة في محيط العمل، وقد تم اختبار قدرات العاملين الخاضعين للتدريب وثبتت فعلياً كم الفائدة المهنية والمهارية والشخصية التي حصلوا عليها.

مدة التدريب: بداية من تاريخ يوم ..... الموافق ..... / ..... / ..... حتى تاريخ يوم ..... الموافق ..... / ..... / .....

قام بـ إعداد هذا التقرير السيد/ .....

التوقيع: .....

تم رفع التقرير إلى المدير العام في يوم: .....

الموافق ..... / ..... / .....

توقيع المدير العام

## 2- نموذج تقرير تدريب تعاوني بسيط

الأستاذ المشرف على الدورة التدريبية: .....

اسم الرباعي للمتدرب: .....

القسم: .....

الرقم الجامعي للطالب: .....

اسم الدورة التدريبية: .....

اسم المدرب: .....

درجة المدرب: .....

فترة التدريب: .....

عنوان مركز التدريب: .....

تاريخ كتابة التقرير: .....

محرر التقرير: ..... توقيعه: .....

### 3- تقرير تدريب تعاوني احترافي

بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على أشرف خلق الله وخير المرسلين، أمّا بعد.. في هذا الخطاب نوضح لكم تقرير عن المدرب الذي أتم تدريبه في مؤسسة: .....

وأشرف على التدريب هو السيد: .....

كما اهتم المشرف العام على الدورة التدريبية بتوجيه المتدربين بشكل دائم؛ حتى يكتسبوا قدرة ومهارة وخبرة، ومستوى مهني احترافي بنهاية الدورة التدريبية.

نحن كإدارة للهيئة ومشرفين على الدورة التدريبية أدركنا من خلال هذا التدريب أن له دور كبير وهام في المسيرة المهنية الاحترافية، ودوره محوري في تنمية مهارات العمال والمتدربين في أي تخصص.

كما أن الدورة التدريبية تعمل على دفعهم دوماً إلى الأمام نحو الأفضل لتوسيع آفاق المتدرب وزيادة معرفته وقدرته على طرح البدائل واتخاذ القرارات السليمة في دائرة العمل.

تم اختبار إمكانيات المتعلمين الذين يخضعوا للتدريب وثبت فعلياً أن قد حصلوا على النتائج المرغوب فيها واكتسبوا الكثير من الخبرات المهنية والشخصية والمهارية.

على أن مدة التدريب كانت: بدايةً من يوم: ..... وحتى يوم: .....

قام بكتابة هذا التقرير / ..... توقيعه: .....

حصل المتدرب على تقييم: .....

تم رفع التقرير للمدير العام في يوم: .....