**نموذج إعلان عن وظيفة جاهز**

**المسمى الوظيفي: ………………**

**كود الوظيفة: ………………………**

**تصنيف الوظيفة: ………………………………. القسم: ………………………………**

**نوع الوظيفة: …………………………………**

**(دوام جزئي – دوام كامل – عقد)**

**معدل الراتب: …………………………**

**أرقام التواصل مع قسم الموارد البشرية: …………………………………………….**

**تاريخ الإعلان عن الوظيفة: ……………………………………… تاريخ نهاية الإعلان: ……………………………..**

**رابط الإعلان الخارجي: ……………………………………….. رابط الإعلان الداخلي: …………………………………..**

**يتم قبول استمارات التقدم بواسطة: …………………………………………..**

**الهاتف: …………………………………………………**

**الجوال: …………………………………………………**

**البريد الالكتروني: …………………………………………………**

**أوقات الاتصال: …………………………………………………**

**الوصف الوظيفي: …………………………………………………**

**مسئوليات الوظيفة: ……………………………………….**

**اكتب وصف للأدوار الرئيسية والمسؤوليات والأنشطة المتعلقة بالوظيفة:**

**………………..**

**……………………**

**المؤهلات المطلوبة: ……………………………………**

**المهارات: ……………………………………**

**خبرات العمل: ……………………………**

**مهارات إضافية: ………………………….**

**مؤهلات التعليم: ………………………..**

**درجة الدكتوراه أو الماجستير: ……………………………….**

**كلية ……………**

**عام التخرج ………..**

**تمت مراجعته بواسطة**

**معتمد بواسطة**

**…………………………………………………**